

序号	版本	编号/修订说明	修订人	创建时间	备注
1	1.0	创建文档	翟亚平	2018-5-5	
2	1.1	修改文档	翟亚平	2018-6-25	蓝色背景为修改部分

中国食品药品检定研究院 国家抽检系统任务大平台模块操作手册 V1.1



联系我们：
群号：697360610

我查查信息技术（上海）有限公司
二零一八年五月

目 录

1 系统使用说明	3
2 计划制定（创建一个抽检计划的功能）	4
2.1 如何拥有计划制定的账号权限	4
2.2 第一步流程：建立报送分类 A	5
2.3 第二步流程：建立报送分类 B	6
2.4 第三步流程：配套的食品分类	7
2.5 第四步流程：样品校验规则设置.....	8
2.6 第五步流程：状态激活	9
3 计划部署（把抽样任务部署给抽样机构或下级局）	10
3.1 如何拥有计划部署的账号权限	10
3.2 机构任务（直接把任务给到抽样机构）	11
3.3 下级任务（先把任务给下级局，再由下级局进行部署）	12
4 任务下达（使用 PAD 端抽样时，把任务给到人员）	14
4.1 如何拥有任务下达的账号权限	14
4.2 把任务下达给指定的抽样人员账号.....	14
4.3 实时查看承担各监管部门的任务完成情况.....	16
5 终端抽样（三种抽样录入方式）	16
5.1 如何拥有抽样人员的账号权限	17
5.2 抽样开始前，了解系统规则	17
5.3 纸质端抽样补录系统功能	18
5.4 PAD 端抽样功能	19
5.5 电脑端抽样功能	20
6 样品接收（检验机构操作样品接收功能）	20
6.1 如何拥有接样人员的账号权限	21
6.2 样品接收操作	21
6.3 样品接收后，如何进行样品修改操作.....	23
6.4 样品接收后，如何进行样品删除操作.....	24
7 各省联络员姓名及 QQ 群号	25
8 常见问题汇总	26
8.1 报送分类 B 激活后，同步失败如何解决？	26
8.2 大平台无此用户，请检查账号是否有误.....	27
8.3 抽样单数量已达到上限	27
8.4 检验机构更改名称问题	27
8.5 下级地区存在多个机构	28
8.6 系统中&如何录入，才不会有乱码.....	28
8.7 任务下达后，抽样人员 APP 看不见任务？	28

1 系统使用说明

任务大平台模块是整合国家、省、市、县四级的计划制定、计划部署、任务下达、样品信息录入、接收样品 5 块工作的系统操作，纳入保健食品、网络食品等新情况，确保全国食品抽样工作的统一性和规范性。

任务大平台的登录网址：<http://gc.nifdc.org.cn/>，如图 1。



图 1 登录界面

任务大平台的使用角色有：**计划制定**（监管部门负责把印发的抽检计划布置到系统里的操作角色）；**计划部署**（监管部门在系统里任务分配抽样机构或转移到下级局的操作角色）；**任务下达**（抽样机构把采样计划指定给具体抽样人员的操作角色）；**抽样人员**（抽样机构负责填写样品信息的操作角色）；**样品接收人员**（检验机构负责检查样品封样及信息的操作角色），如图 2。

任务大平台的5个主流程



图 2 主流程

2 计划制定（创建一个抽检计划的功能）

案例导入

某省市场监督管理局的主管部门张某负责食品抽检工作，根据领导签发后的纸质抽检计划，在国家抽检系统里张某完成了计划制定的初始化操作。

问：张某如何进行初始化工作中创建抽检计划、导入配套的食品分类、自定义设置样品批次限制的操作？

2.1 如何拥有计划制定的账号权限

由总局管理员或省级管理员在“统一登录系统”里进行设置，分二步，**第一步在“机构信息维护”栏目**，找到对应机构，点击编辑，机构类型选择“监管部门”，机构级别选择“省级/市级/县级”，所属地选择对应的“地区名”，然后点击“提交”按钮【见图3】；**第二步在“登录用户管理”栏目**，找到对应用户，点击编辑，在页面中部的“是否为账号管理员”进行打勾操作，然后点击“提交”。【见图4】

此时登录账号，进入“任务大平台”系统，即可看见**“计划制定”**栏目。**【见图5】**

图3 机构信息设置

图4 用户信息设置

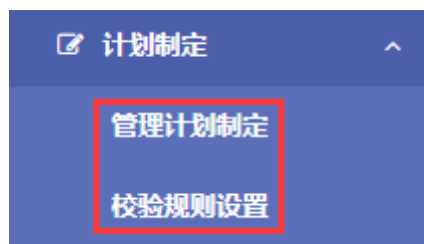


图5 计划制定栏目

2.2 第一步流程：建立报送分类 A

计划制定栏目有 5 步操作流程，分别如下：



图 6 报送分类 5 步骤

报送分类 A 的建立，操作步骤如下：

第一步：打开“计划制定”栏目下的“管理计划制定”页面

第二步：在页面的中部点击【新增报送分类】见图 7



图 7 新增报送分类 A 界面

第二步第一项：选择【任务来源】，如省局/市局/县局。见图 8

第二步第二项：选择【报送分类 A】，省局有 4 个选项“抽检监测（省级本级）、抽检监测（省级转移）、抽检监测（省级专项）、抽检监测（省级匹配）”；市局有 3 个选项“抽检监测（市级本级）、抽检监测（市级转移）、抽检监测（市级专项）”；县局有 2 个选项“抽检监测（县级本级）、抽检监测（县级专项）”，请根据抽检计划的情况进行相应选择。注意：2018 年总局三司一处要求，各省局在完成 1 号文省匹配计划时，必须选择“抽检监测（省级匹配）”，剩余的任务才可以选择其它类型的，否则年底统计时任务不算完成。

第二步第三项：选择【省/市/区】，“不限制”代表部署时可以给全部地区，选中 A 地区，代表在部署时只能给 A 地区；基本情况下选择“不限制”。

第三步：点击【确定新增】弹出“新增成功”提示

新增报送分类

任务来源:

报送分类A:

省/市/区:

备注:

取消 确定新增

图 8 报送分类 A 填写界面

2.3 第二步流程：建立报送分类 B

在刚刚建立的“抽检监测（省级匹配）”下建立报送分类 B，
 第一步：点击“抽检监测（省级匹配）”后边的【查看】，进入报送分类 B 操作界面。见图 9

每页 条记录

序号	报送分类A名称	备注	类型	创建时间	操作
1	抽检监测（省级本级）		省局	2018-03-22 11:28:39	查看
2	抽检监测（省级匹配）		省局	2018-03-21 09:57:40	查看

图 9 报送分类 A 列表

第二步：在页面上部点击【新增报送分类 B】

报送分类维护 > 抽检监测（省级匹配）

报送分类A名称：抽检监测（省级匹配）

备注：

新增报送分类B +

每页 条记录

序号	报送分类B名称	任务批次总数	剩余批次数量
1	2018年吉林食品抽检计划	<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div>	0

图 10 新增报送分类 B 按钮

- 第三步第一项：选择【报送分类 B 名称】年份，默认当年 2018 年。见图 11
- 第三步第二项：填写【报告分类 B 名称】内容，例如“省食品抽检计划”，**不要填写特殊符号**，内容不要过长，其他请随意
- 第三步第三项：选择【省/市/区】，规则同“报送分类 A 的省市区”
- 第三步第四项：填写【任务批次总数】，此数量代表此报送分类 B 样品任务数量，请按照纸质印发计划正确填写。**注：激活后只能增加不能减少**
- 第四步：点击【确定新增】弹出“新增成功”提示



新增报送分类 B

新增报送分类B: 2018年

安徽

省/市/区: 不限制

任务批次总数:

备注:

取消 确定新增

图 11 报送分类 B 新增界面

2.4 第三步流程：配套的食品分类

第一步：点击报送分类 B “2018 年吉林省食品抽检计划” 后边的【查看】。见图 12

每页 10 条记录

序号	报送分类B名称	任务批次总数	剩余批次数量	备注	省/市/区	创建时间	状态	操作
1	2018年吉林省食品抽检计划	100	100		无限制	2018-05-28 19:36:01	未激活	查看 激活 删除

图 12 报送分类 B 列表界面

第二步：在食品分类界面中，点击【批量上传】选择 EXCEL 文件 (.xls) 导入食品分类。见图 13



报送分类维护 > 抽检监测 (省级匹配) > 2018年吉林省食品抽检计划

所在报送分类A名称: 抽检监测 (省级匹配) 报送分类B名称: 2018年吉林省食品抽检计划

任务来源类型: 省局 省/市/区: 无限制

备注: 任务批次总数: 100

新增食品分类 + 批量上传 下载批量模版

删除食品分类

食品大类 食品亚类 食品次亚类 食品细类

图 13 食品分类新增界面

第三步：或者通过点击【新增食品分类】进行单个添加，操作系统实际体验，不做详细介绍。

导入 EXCEL 模块注意事项：

- 1、在表格里，只需要填写食品分类（食品分类名称必须与系统里的完整一致时才能导入，注意大小括号、逗号），其他字段填写“英文状态下斜杠”即可；
- 2、在一个报送分类 B 里边，因校验规则不一样，普通食品和保健食品不能同时存在，需分开建立报送分类 B；
- 3、此步操作只需要导入食品分类即可，关于检验项目和标准等可通过“基础表”系统进行在线编辑。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	食品大类(一级)	食品亚类(二级)	食品品种(三级)	食品细类(四级)	风险	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验	检验
2	粮食加工品	大米	大米	大米	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	粮食加工品	小麦粉	小麦粉	通用小麦粉、专用	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	粮食加工品	挂面	挂面	普通挂面、手工	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	粮食加工品	其他粮食加工品	谷物加工品	谷物加工品	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	粮食加工品	其他粮食加工品	谷物碾磨加工品	玉米粉、玉米片、	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	粮食加工品	其他粮食加工品	谷物碾磨加工品	米粉	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	粮食加工品	其他粮食加工品	谷物碾磨加工品	其他谷物碾磨加工	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	粮食加工品	其他粮食加工品	谷物粉类制成品	生湿面制品	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	粮食加工品	其他粮食加工品	谷物粉类制成品	发酵制品	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	粮食加工品	其他粮食加工品	谷物粉类制成品	米粉制品	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	粮食加工品	其他粮食加工品	谷物粉类制成品	其他谷物粉类制	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

图 14 导入模板 EXCEL

2.5 第四步流程：样品校验规则设置

第一步：打开“计划制定”栏目下的“校验规则设置”页面

第二步：找到相关的报送分类 B，点击后面的【设置校验规则】按钮。见图

15

注：如账号没有“校验规则设置”栏目，请找省联络员进行规则设置。**不设置时，默认没有样品批次限制，样品接时为规范中的 5 个工作日时间。**

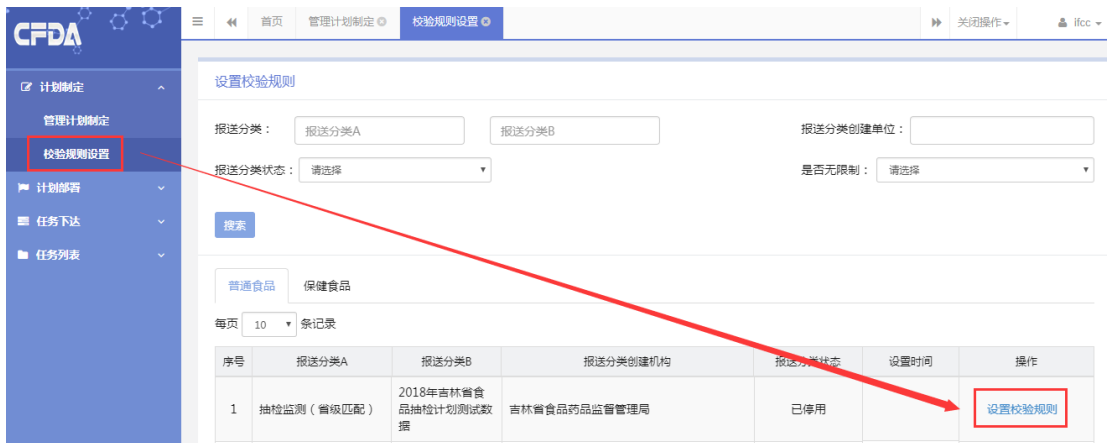


图 15 校验规则设置列表

第三步：根据抽检任务实际情况，进行 4 项内容规则填写

第四步：确认后点击【确定修改】按钮。见图 16

设置校验规则

*填写0=不做此项限制

同一场所、当前季度内 (营业执照/社会信用代码):

批次

同一生产许可证编号、当前季度内 (食品大类+QS号/SC号):

批次

同一生产企业、样品名称、生产日期、当前季度内 (QS号+样品名称+生产日期):

批次

接样日期最多不得超过抽样日期:

工作日

取消

确定修改

图 16 样品校验规则设置界面

2.6 第五步流程：状态激活

第一步：打开“计划制定”栏目下的“管理计划制定”页面

第二步：点击“抽检监测（省级匹配）”后边的【查看】，进入操作界面

第三步：前边各个流程操作都确认无误后，点击报送分类 B “2018 年吉林省食品抽检计划”后边的【激活】见图 17。

第四步：弹出确认页面，点击【确定激活】提示操作成功。见图 18

每页 10 条记录

序号	报送分类B名称	任务批次总数	剩余批次数量	备注	省/市/区	创建时间	状态	操作
1	2018年吉林省食品抽检计划	100	100		无限制	2018-05-28 20:06:54	未激活	查看 激活 删除

图 17 报送分类 B 列表



图 18 确定激活界面

第五步：激活成功后，会弹出“操作成功，同步成功”的弹窗，代表此报送分类 B 的相关内容已同步给【基础表系统】。见图 19



图 19 同步基础表结果弹窗

第六步：注意事项

情况 1: 当报送分类 B 的状态为“已激活”时，可停用不可删除——

- a、停用后可增加任务批次总数，不可减少；
- b、停用后可添加食品分类，不可删除；
- c、停用后报送分类 B 名称不可修改。

情况 2: 当报送分类 B 的状态为“未激活”时，可激活可删除——

- a、可以修改报送分类 B 的任何信息，一旦启用激活，部分内容将不可修改。

3 计划部署（把抽样任务部署给抽样机构或下级局）



案例导入

某省市场监督管理局的主管部门张某负责食品抽检工作，根据线下招标等分配情况，在国家抽检系统里张某完成了把抽样任务部署给招标单位等操作，就可以实时知道抽样任务的抽样情况、检验情况。

问：张某如何进行机构任务部署、下级任务部署的操作？

3.1 如何拥有计划部署的账号权限

由省级管理员或机构管理员在“统一登录系统”里进行设置，分二步，**第一步**在“机构信息维护”栏目，找到对应机构，点击编辑，机构类型选择“监管部门”，机构级别选择“省级/市级/县级”，所属地选择对应的“地区名”，然后点击“提交”按钮【见图 20】；**第二步**在“登录用户管理”栏目，找到对应用户，点击编辑，在页面下部的“任务部署”进行打勾操作，然后点击“提交”。

【见图 21】

此时登录账号，进入“任务大平台”系统，即可看见“计划部署”栏目。

【见图 22】

机构编号	3301				
机构名称*	安徽省食品药品监督管理局				
所属地*	安徽	-请选-	机构级别*	省级	
地址	安徽省合肥市马鞍山路509号省政务大厦B区12-14F				
机构类型*	监管部门	邮编	230051	传真	0551-62999269

图 20 机构信息设置

抽检APP权限
<input type="checkbox"/> 接收样品 <input type="checkbox"/> 执行采样任务 <input checked="" type="checkbox"/> 任务部署 <input type="checkbox"/> 任务下达
系统编号：
<input type="text"/>

图 21 用户信息设置



图 22 计划部署栏目

3.2 机构任务（直接把任务给到抽样机构）

第一步：打开“计划部署”栏目下的“机构任务”页面。见图 23

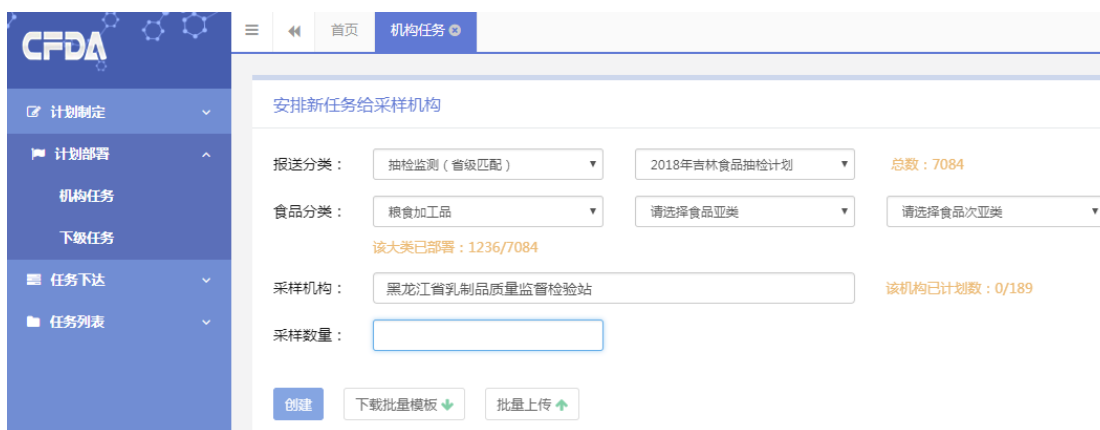


图 23 机构任务部署界面

第二步：选择报送分类中的 A 和 B 名称。**注：**只能看见别人部署给我的任务与我创建的报送分类

第三步：选择食品分类。**注：**一般选择食品大类即可，方便后期任务调整

第四步：选择采样机构。**注：**如何让采样机构显示出来？见图 24

第五步：填写采样数量。**注：**正数代表增加任务，负数代表减少任务

第六步：确认无误后，点击【创建】按钮，提示部署成功弹窗。

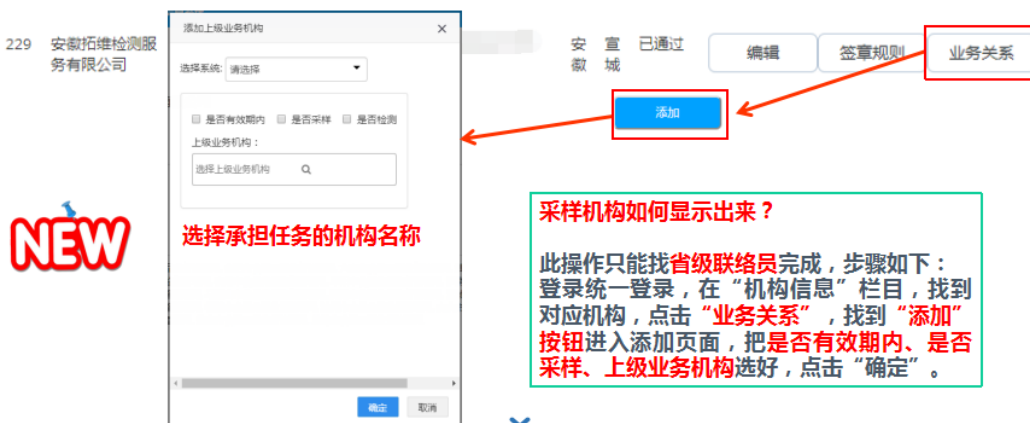


图 24 设置采样机构显示界面

第七步：当部署机构任务太多时，可以使用批量上传表格部署功能。见图 25，图 26

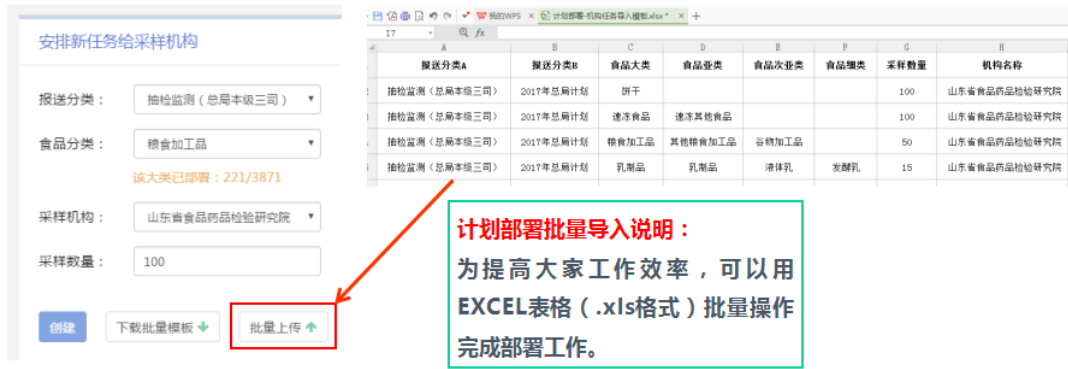


图 25 批量上传



图 26 导入模板 EXCEL 注意事项

第八步：部署后，可实时查看各机构的抽样完成情况。见图 27



图 27 查看抽样完成情况页面

3.3 下级任务（先把任务给下级局，再由下级局进行部署）

第一步：打开“计划部署”栏目下的“下级任务”页面。见图 28

第二步：选择报送分类中的 A 和 B 名称。**注：**只能看见别人部署给我的任务与我创建的报送分类

第三步：选择食品分类。**注：**一般选择食品大类即可，方便后期任务调整

- 第四步：选择地区。**注：**默认可以看见此账号下级地区名称
- 第五步：填写采样数量。**注：**正数代表增加任务，负数代表减少任务
- 第六步：确认无误后，点击【创建】按钮，提示部署成功弹窗。



图 28 下级任务部署页面

第七步：当部署下级任务太多时，可以使用批量上传表格部署功能。见图 29

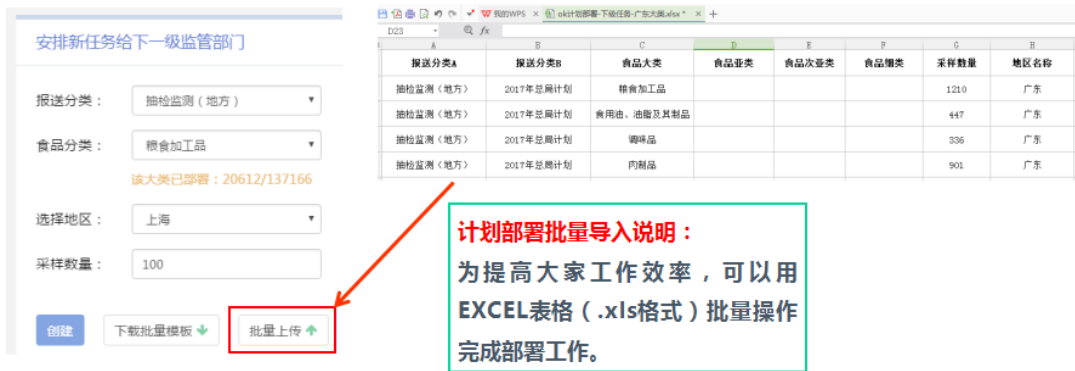


图 29 下级任务批量功能

第八步：部署后，可实时查看各机构的抽样完成情况。见图 30



图 30 查看下级地区情况页面

4 任务下达（使用 PAD 端抽样时，把任务给到人员）



案例导入

某家抽样机构的采样室部门李某负责食品抽样分配工作，他根据采样计划分配表，在国家抽检系统里李某完成了把抽样任务下达给具体人员的操作，同时还可以实时查看各监管部门任务完成情况。

问：李某如何进行在系统里任务下达，查看任务完成情况？

4.1 如何拥有任务下达的账号权限

由机构管理员在“统一登录系统”里进行设置，在“登录用户管理”栏目，找到对应账号点击“编辑”，在页面下部的“任务下达”进行打勾操作，然后点击“提交”。【见图 31】

此时登录账号，进入“任务大平台”系统，即可看见“任务下达”栏目。【见图 32】



图 31 用户信息设置



图 32 任务下达栏目

4.2 把任务下达给指定的抽样人员账号

打开“任务下达”的页面，可以看见界面中有 7 个选择填写字段，其中“任务来源、报送分类、食品大类、检验机构”4 个字段是在任务下达后不可更改，请下达时务必正确。见图 33

第一项：选择“任务来源”内容，如此字段没有选项内容，请直接与给任务

的监管部门进行联系，需确认监管部门在系统里操作了第3大流程【机构任务部署】工作才行；

第二项：选择“**报送分类**”内容，请区分是转移支付任务或是省抽任务；

第三项：选择“**食品四级分类**”内容，**食品大类**必填项，其他三级分类非必填项，可以在接样时进行补充，APP填写时没有食品分类选择功能；

第四项：选择“**抽样地点**”内容，选择后在APP填写时也可更改此项内容；

第五项：选择“**检验机构**”内容，此字段默认显示本机构。下拉可选择其他检验机构（显示规则为：显示任务来源名称机构它的所有下级业务机构且为检验机构）**见图34**。选择后弹窗提示“检验机构发生变化，请确认”，以防误选；

第六项：选择“**抽样人员**”内容，显示本机构的有“执行采样任务”权限的用户人员；

第七项：填写“**任务数量**”内容，此字段填写5代表下达5个抽样任务。系统虽然有这种批量下达多个任务的功能，但请大家不要一次把全年或全月的任务都下达下去，这样后期有任务调整时，删除任务是需要一个个手动删除操作，以免有这种不必要操作。

第八项：当以上选项都选择正确后，请点击“**确认下达**”按钮，会弹出下达成功的提示，并把相应的抽样编号展示出来。

图 33 任务下达操作页面

如何设置“检验机构”显示可见

此操作只能找**省级联络员**完成，步骤如下：
 登录统一登录，在“机构信息”栏目，找到对应机构，点击“**业务关系**”，找到“**添加**”按钮进入添加页面，把**是否有效期内、是否采样、上级业务机构**选好，点击“**确定**”。

图 34 任务下达时设置“检验机构”显示可见

注：系统的抽样编号规则生成说明。见图 35

1、系统的抽样编号是由字母2位+数字17位，共19位组成；
2、保健食品18年按照普通食品的编号规则来，不再用原来的BJ规则。

省级匹配任务 成都市局组织实施 内部流水号

PP 18 510100 0040 00001

2018年 成都市院机构编号

任务级别编号由任务分类的拼音首字母组成。

序号	来源	任务分类	任务级别编号
1	国家	国抽（中央转移支付）任务	GC
2	省局	省级匹配抽检任务	PP
3		省级自选、评价、专项抽检任务	SC
4	市局	市级监督抽检任务	DC
5	县局	县级监督抽检任务	XC

图 35 抽样编号系统规则

4.3 实时查看承担各监管部门的任务完成情况

操作任务下达时，当选择完报送分类 A 和报送分类 B 后，在页面下方会出现当前报送分类 B 的实时下达概况表；当未下达等于 0 时，代表所有任务都已经被用完了，不可以再下达或新增任务了。

特殊说明：如下图当一个食品分类有多个监管部门及数量时，代表监管部门有多次部署或承担了不同的监管部门任务。见图 36

食品大类	亚类	次亚类	细类	计划任务数 (1885)
肉制品(74)	/	/	/	已计划：173(41%) 上海市食品药品监督管理局 173 已下达：74(95.9%) 未下达：99 已完成：71
	预制肉制品(9)	腌腊肉制品(9)	腌腊肉制品(9)	
罐头(18)	罐头(0)	果蔬罐头(0)	水果类罐头(0)	已计划：14(100%) 马鞍山市食品药品监督管理局 9 马鞍山市食品药品监督管理局 3 马鞍山市食品药品监督管理局 1 马鞍山市食品药品监督管理局 1 已下达：14(100%) 未下达：0 已完成：14
		畜禽水产罐头(0)	畜禽肉类罐头(0)	
	/	其他罐头(0)	其他罐头(0)	
速冻食品(149)	速冻面食食品(2)	/	/	未下达：0 已完成：14
		速冻面食食品(2)	水饺、元宵、馄饨等生制品(2)	
	速冻其他食品(0)	/	/	

图 36 任务下达概况表

5 终端抽样（三种抽样录入方式）

案例导入

某家抽样机构的采样室部门王某负责外出抽样工作，根据任务下达分配的任务，带上抽样设备到抽样场所执行抽样工作，在国家抽检系统里填写样品信息、上传抽样图片、打印抽样单、回传经双方盖章确认的抽样单和告知书并提交，线下按照抽样规范把样品移交给检验机构。

问：田某如何进行在系统里把样品相关内容进行填写并提交？

5.1 如何拥有抽样人员的账号权限

由机构管理员在“统一登录系统”里进行设置，在“登录用户管理”栏目，找到对应账号点击“编辑”，在页面下部的“执行采样任务”进行打勾操作，然后点击“提交”。【见图 37】

此时登录账号，进入“任务大平台”系统，即可看见“任务列表”栏目。【见图 38】



图 37 用户信息设置



图 38 任务列表页面

5.2 抽样开始前，了解系统规则

1、样品校验【见图 39】

全国抽检任务想要往“国家食品安全抽检监测信息系统”里录入时，要提前做好样品校验工作，系统根据报送分类有限制每个抽样场所只能往系统录入几批次数据；目前**国抽是强制要求满足：**

同一营业执照号，当前季度内，最多抽取 10 批冷；

同一生产许可证编号，当前季度内，同一食品大类最多抽取 3 批次；

同一生产许可证编号，当前季度内，同一样品名称、生产日期最多抽取 1 批次。

当不满足以上条件时，抽检系统会提示报错，无法提交数据，当前样品就会

被作废处理；当前季度是指 1-3 月，以此类推；

各省抽可自行规定校验规则，请从系统里查询。详细操作见《抽样 APP 用户手册 V1.4.5》文件。



图 39 样品校验页面

2、五大字段

全国抽检任务在系统录入样品时，当把样品录入完提交后，五大字段就不要再被修改，需在样品录入时保证完全正确，如果想要修改，国本级任务向国家局秘书处，国转移、省抽任务向省联络员递交申请修改盖章文件，同时可能涉及扣分操作。**普通食品五大字段：**营业执照/社会信用代码、生产许可证编号、抽样日期、生产日期、样品名称；**保健食品五大字段：**营业执照/社会信用代码、批准文号、抽样日期、样品批号、样品名称；

3、抽样的 3 种方式

目前抽检系统支持 3 种抽样方式：PAD 抽样、电脑端抽样、纸质抽样；前 2 种样品在抽样时就把样品信息录入到系统里，打印抽样单，提交即可；纸质抽样后回来补录到抽检系统里，再提交即可。都需在 **5 个工作日** 完成样品提交和样品接收操作才行。

5.3 纸质端抽样补录系统功能

操作说明：补录方式有 2 种，一种是由抽样机构的**抽样角色**录入；二种是由检验机构的**接样角色**录入。2 种角色的新增纸质单入口都一样，填报内容也一样，只是页面有一些小区别。【见图 40】



图 40 录入界面区别

任务部署后，纸质抽样可以不用操作“任务下达”，直接录入纸质样品信息即可：

第一步：打开“任务列表”栏目；

第二步：点击“抽样完成”标签即可看见“新增纸质抽样单”按钮，根据是普通食品和保健食品点击对应按钮；

第三步：进入样品页面中，根据纸质抽样单内容在系统里进行补充工作；**如果是接样角色**，需要在页面先录入抽样单位名称（例如：XXX市食品药品监督管理局），然后显示此抽样单位对应任务来源和报送分类等选项。

第四步：带**红星号字段**必须填写内容，上传抽样照片不得少于4张、告知书与抽样单扫描件等附件，点击“保存并提交”按钮，即可完成纸质补录操作。

特别注意事项：

1、在系统里，**四大字段**（报送分类A、报送分类B、食品大类、检验机构），提交后错误只能删除重录，**不可直接修改**；

2、再次提示，**五大字段**提交后，在抽样起五个工作日内可以通过删除重录自行修改，超过五个工作日需找对应老师递交盖章文件进行修改。

3、抽样时间可以自由选择，无需当天录入系统，但系统有**5个工作日接样时间限制**。

4、为实现抽样数量的控制，纸质抽样单也需要监管部门先部署给抽样机构，然后才可以在系统开展样品信息录入功能，否则无法选择报送分类；

5、样品单价、抽样基数、备样数量这3个字段，当“包装分类”**是预包装时**，不需要填写抽样单位，在样品提交和打印抽样单时，系统会自动进行组合；当“包装分类”**是散装时**，需要填写抽样单位，系统不进行组合直接展示填写内容。

6、**使用技巧**：在填写抽样单时，可以点击“引用其他抽样单内容”进行复制抽样单内容，复制后需进行检查工作，确保和抽样单内容保持一致；【见图41】



图 41 复制抽样单按钮

7、网购和进口食品填写规则详见《特殊品种食品抽样单填写说明手册》。

5.4 PAD 端抽样功能

特殊说明：抽样 APP 软件只支持安卓系统手机安装，请大家在应用市场或 QQ 浏览器中，打开扫描框扫描以下二维码下载安装包，进行安装程序操作；

详细的操作手册请见《抽样 APP 用户手册 V1.4.5》文件。



5.5 电脑端抽样功能

任务下达后，打开“任务列表”栏目，在“正在抽样”标签找到对应的抽样单，开始电脑端抽样录入功能：

- 第一步：点击对应抽样单的“填写样单”按钮；
- 第二步：根据样品实物，填写样品相关信息，样品规则参照纸质单补录；
- 第三步：信息填写完成后，在页面下方点击“打印抽样单”按钮；
- 第四步：首次使用需要安装“驱动、证书助手”2个插件；

第五步：当购买 UK 证书时，可以插入证书，录入当前 UK 证书密码和本单位的组织机构代码，点击“生成 PDF”即可在**当前弹窗页面中生成的 5 联**抽样单上带入红色签章；当没有购买 UK 证书时，直接点击“生成 PDF”生成 5 联无章的抽样单，打印后手动盖章；

第六步：被抽样单位在打印的抽样单上盖章，并且抽样人员在系统里上传最少 4 张抽样照片，以及抽样单和告知书的照片；

第七步：确认所有内容无误后，可以直接点击“保存并提交”完成全部工作。

【见图 42】



图 42 电脑端抽样流程图

6 样品接收（检验机构操作样品接收功能）



案例导入

某家检验机构的样品收发部门黄某负责样品接收工作，根据抽样人员每日送达的样品和抽样单，在国家抽检系统规定时间内完成样品接收工作；当抽样单无问题，只是系统录入错误时，进行样品修改工作。

问：黄某如何进行在系统里样品接收和样品修改工作？

6.1 如何拥有接样人员的账号权限

由机构管理员在“统一登录系统”里进行设置，在“登录用户管理”栏目，找到对应账号点击“编辑”，在页面下部的“接收样品”进行打勾操作，然后点击“提交”。【见图 43】

此时登录账号，进入“任务大平台”系统，即可看见“任务列表”栏目。【见图 44】

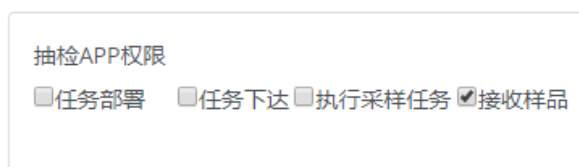


图 43 用户信息设置



图 44 任务列表页面

6.2 样品接收操作

当样品信息提交后，系统规定须在抽样时间起 **5 个工作日内** 进行样品接收工作，否则样品作废或找省联络员进行申请放开。根据收到的样品和抽样单，在系统里进行以下操作步骤——

第一步：打开“任务列表”栏目；

第二步：点击“抽样完成”标签；

第三步：找到对应的抽样单编号，开始样品接收工作【见图 45】。有 3 种情况：**第一**、抽样单和样品无误正常接收样品（由接样人员打开页面后点击“确定样品接收”按钮）；**第二**、因各种原因删除作废样品或删除重录样品（由任务下达人员或纸质新增人员点击“删除”按钮，删除后**抽样编号可以再次使用**）；**第三**、因各种原因拒收样品（由接样人员打开页面后点击“确定拒收作废样品”按钮，拒收后**抽样编号不可以再次使用**）；【见图 46】

第四步：样品接收成功后，数据流转至“已接收”标签；同时主检人在“检

验检测平台”进行下一步出报告操作。【见图 47】

已下达(27)	抽样完成(11)	已接收(214)	已拒绝(0)	无法抽检(0)					
每页	10	条记录							
序号	更新时间	省份	抽样单编号	样品名称	采样单位名称	检验机构名称	抽样时间	下达人员	操作
1	2017-04-24	河北	GC17310245236	我查查测试5	上海市食品药品检验所	上海市食品药品检验所	2017-04-24	110160201	查看 样单接收 删除
2	2017-04-21	上海	GC17310245225	生鲜鸡蛋	上海市食品药品检验所	上海市食品药品检验所	2017-04-21	31000208	查看 样单接收

图 45 样品接收页面

样品接收信息

检验机构: 九江市食品药品检验所 收检日期: 2018-03-19

联系人: 电话: 邮箱:

联系人: 杨晓霞 日期: 2018-03-19 联系人电话: 联系人邮箱:

确定接收样品

填写接收原因:

[上传接收的电子附件](#)

确定拒收作废样品

图 46 样品接收页面

已下达(33)	抽样完成(10)	已接收(215)	已拒绝(0)	无法抽检(0)					
每页	10	条记录							
序号	更新时间	省份	抽样单编号	样品名称	采样单位名称	检验机构名称	抽样时间	下达人员	操作
1	2017-04-24	河北	GC17310245236	我查查测试5	上海市食品药品检验所	上海市食品药品检验所	2017-04-24	110160201	查看
2	2017-04-24	上海	GC17310245178	猪肉	上海市食品药品检验所	上海市食品药品检验所	2017-04-20	31000208	查看

图 47 已接收页面

特别注意事项:

1、收检日期，此字段默认为抽样日期当天，需接样角色根据收到样品的实际情况进行选择，但选择日期范围系统做了限制（不得晚于抽样日期后的第 5 个工作日，不得早于抽样日期当天）。如选择错误后，可以退修回来后接样人再进行修改。

2、检验目的/任务类型，此字段也需要接样角色确认清楚，在检验平台无法修改，如有问题需退修回来接样角色修改；

3、针对 5.3.1 和 5.3.2 提到的 9 个不可修改字段，需进行再次检查，有问题时及时删除重录或向省联络员申请修改操作；

- 4、请检查抽样图片、抽样单、告知书是否上传清晰，上传正确；
- 5、样品接收时的各个日期说明。【见图 48】

抽样日期，是指实施抽样的日期，用APP抽样系统自动生成，纸质补录由用户填写；

系统接样日期，是指在系统里点击“样品接收”按钮的日期，不可更改；

收检日期，是指线下实际收到样品的日期，可以根据实际情况进行更改（选择范围不能超过抽样起的5个工作日）；

样品到达日期，是体现在检验报告的一种叫法，系统里取的就是收检日期内容。

抽样日期	2018-04-09
------	------------

系统接样日期: 2018-04-03

收检日期: 2018-04-02

样品到达日期	2018-04-09
--------	------------

图 48 接收时日期说明

6.3 样品接收后，如何进行样品修改操作

第一步：在检验平台操作（主检人退回给接样人员）；主检人登录系统，打开“检验检测”模块，在“数据填报”页面中找到对应抽样编号，**切换到对应的操作角色时**，再点击进入，然后在页面下方点击“退修”按钮，在弹出窗中填写退回原因，点击“退回”进行操作。【见图 49】

第二步：在任务大平台操作（接样人员点击“修改”进行更改操作）；退回成功后，接样人员在任务大平台系统里，打开“任务列表”栏目，点击“已接收”标签，找到对应抽样编号点击“修改”按钮，进行信息更改操作。【见图 50】

第三步：样品修改后，再提交回检验平台。【见图 51】



图 49 主检人退修样品页面



图 50 接样人修改样品页面

样品修改后，请选择“修改后提交给检验人员”并点击“保存并提交给检验人员”按钮，流转至主检人账号下。



样品接收信息

检测机构名称：上海市质量监督检验技术研究院

联系人：冯俊

检查封样人员：超级管理员 系统操作日期：2018-04-25

封样人电话：18930987681

退回原因：2018-04-25 13:39_检验数据填报退回至操作人员_退回原因:品名错

修改后提交给检验人员 样品无法抽检，退回给抽检员删除

仅保存

图 51 接样人提交页面

5 大字段修改流程：

第一种**已接样时**，由抽样机构填写“数据修改申请文件”，交给对应修改人员，领导同意后再由相应修改人员在系统里进行操作；【见图 52、53】

第二种**未接样时**，且没有超过 5 个工作日，可删除重录。【详见 6.2.3】

第一种：国本级任务找总局秘书处；
 第二种：转移地方任务找各省级管理员老师并报备秘书处；
 第三种：省抽以下任务找各省级管理员老师。

总局秘书处联系方式：
 联系人：刘敏
 电话：010-67095882
 传真：010-67095264
 邮箱：cjjcmssc@nifdc.org.cn

附件 2:

数据修改/退回申请（涉及五大字段）

在数据上报过程中，发现我单位上报的数据共××批需进行修改，特此申请，具体信息如下：

序号	抽样编号	样品名称	完全提交时间	申报性质	修改字段	修改原因	原样品结论	原样品备注	备注
1				初次申报-送检	以“散装”、“散装”、“散装”、“散装”、“散装”	原“散装”、“散装”、“散装”、“散装”、“散装”			
2									

工作联系人：××，电话××××

××××××
 (加盖公章)
 2017年××月××日

图 52 数据修改申请文件

注：请把省管理账号的“样品接收”权限打勾，才能进行修改；请在“已接收”标签里找到该抽样编号，点击“修改”，再点击“仅保存”即可。如下图

正在抽样(6622) 抽样完成(4211) **已接收(29817)** 已拒收(660) 无法抽检(749) 检验完成(126453)

每页 10 条记录

序号	更新时间	名称	抽样时间	下达人员	同步状态	操作
1	2017-10-18 17:06:20	食品检测中	2017-10-10	64000203	已同步	<input type="button" value="修改"/>

修改后提交给检验人员 样品无法抽检，退回给抽检员删除

图 53 系统修改操作

6.4 样品接收后，如何进行样品删除操作

在 6.3 的第二步基础上，进行以下操作：

第三步：在页面下方，选择“样品无法抽检，退回给抽检员删除”打勾，然后填写退回原因，点击“退回给抽检员”按钮，进行退回操作；【见图 54】

第四步：退回成功后，点击“抽样完成”标签，找到该批样品，在列表中可以看见“删除”按钮，此时无法进行再次提交操作，只能删除。

第五步：由列表页面中下达人员账号，点击“删除”按钮（其他账号无法看见删除按钮），在弹窗里填写删除原因，点击“确定删除”，完成样品删除操作。

【见图 55】



图 54 接样人退回操作



图 55 下达人员删除操作

7 各省联络员姓名及 QQ 群号

省份	姓名	QQ 群号
北京	李猛	
天津	张恩逢	276187563
河北	郝丽君	371626727
山西	韩杰	
内蒙古	郭晋峰	228426207
辽宁	白宏琦	
吉林	黄佳琪	445632616
黑龙江	李卫宏	249284289
上海	焦广睿	只有微信群
江苏	徐文君	462955480
浙江	胡陵	249262075
安徽	尹振	391631475
福建	廖晓磊	189918247
江西	曹喜春	243355128
山东	姜淑娟	131049956
河南	贾照宝	254781713
湖北	代钰	307076111
湖南	袁凤君	314616055

广东	陆露	486288321
广西	莫纯	397942301
海南	符锐	101017404
重庆	肖静杰	469023139
四川	夏伟	372863354
贵州	文济亮	483354683
云南	黄亮	172256467
西藏	丹增边觉	643640638
陕西	马钰	140888747
甘肃	张君艳	626894766
青海	王军亮	201040280
宁夏	马计东	535046700
新疆	李静	421272889
兵团	方婷婷	682114911

8 常见问题汇总

8.1 报送分类 B 激活后，同步失败如何解决？

当碰到【图 56】报错提示时，可通过以下几个方法检查修正：

方法 1：自行检查报送分类 B 任务里是否没有添加具体食品分类名称；

方法 2：找省联络员确认账号所在机构信息是否正确，如【图 57】中机构级别与所属地是否正确以及对应，机构类型是否正确，确认后点击【提交】按钮。



图 56 同步失败报错

机构编号	3301		
机构名称*	安徽省食品药品监督管理局		
所属地*	安徽	-请选择-	机构级别*
地址	安徽省合肥市马鞍山路509号省政务大厦B区12-14F		
机构类型*	监管部门	邮编	传真
		230051	0551-62999269

图 57 机构信息设置

8.2 大平台无此用户，请检查账号是否有误

当碰到【图 58】报错提示时，需用省级管理员账号操作以下 2 步解决：

第 1 步，确认机构信息是否正确——找到账号所在机构信息时，查看机构级别与所属地的名称是否对应（例如：机构级别为市，所属地就只有填写省市名称，县名称必须为请选择）、机构类型选择正确，确认无误时点击保存【即使没错也要点击一次保存】；

第 2 步：确认用户信息是否正确——找到用户，确认用户是否有国抽或省抽任务权限，是否有任务大平台相关权限，确认无误时点击保存【即使没错也要点击一次保存】。

当出现批量此类问题，可以向技术老师反馈。



图 58 账号访问报错提示

8.3 抽样单数量已达到上限

当碰到【图 59】报错提示时，代表监管部门给抽样机构部署了 100 个任务，当抽样机构录入第 101 个任务时，就会出现此问题。

解决方法：抽样机构是否存在之前已下达但未删除的任务，然后进行删除即可；或者目前录入的食品分类与部署时的食品分类不一致导致此问题。



图 59 超任务报错提示

8.4 检验机构更改名称问题

当有处理到一半的任务，需要更改机构名称时，按以下步骤操作——

第 1 步：先让机构把未完成提交任务都退修回接样人状态下；

第 2 步：再修改机构名称（确保 CA 章也一起办理更改完成）；

第 3 步：接样人提交样品数据，系统会自动把机构名称变为最新的。

8.5 下级地区存在多个机构

当碰到【图 60】报错提示时，代表当前选择的地区，存在符合 2 个以上的机构信息，无法进行正确部署工作。

解决方法：当选择“青岛”地区部署时报错，需要在机构信息里，隶属于山东青岛的所有机构信息都确认一次，是否同时存在 2 个以上的机构信息都符合（机构级别是“市级”、所属地是“山东-青岛”、机构类型是“监管部门”），把其中错误的机构信息更正后，确保只有 1 个机构信息符合此条件即可正常操作部署工作。



图 60 下级部署时报错提示

8.6 系统中&如何录入，才不会有乱码

当碰到【图 61】乱码时，在录入时，请注意把&改为全角中文状态下输入，提交后系统就不会显示乱码了。

样品商标：S&C

图 61 填报特殊符号

8.7 任务下达后，抽样人员 APP 看不见任务？

当碰到任务下达给“高某”后，但“高某”登录 APP 看不见任务时，说明“高某”在用户信息里有多个账号，任务下达给另一个账号了，所以才会发现此类问题。如下图【图 62】，需把用户信息修改正确才可以。

#	用户名	姓名	手机	省份	市区	机构	系统	状态	账号状态	主账号
47789	00210227	高林生	1380			食品药品监督管理局	国抽	正常	已合并	
63577	00210227	高林生	1380			食品药品监督管理局		正常	已合并	
63076	4600190201	高林生	138			食品药品监督管理局		正常	已被合并	00210227
63168	4600190302	高林生	1380			食品药品监督管理局		正常	未合并	

图 62 用户信息截图